

விண்ணப்பதாரரின்
புகைப்படம்

பெறுநர்,

கிளை மேலாளர்

இந்தியன் வங்கி

..... கிளை

ஐயா,

மாதாந்திரம் சம்பளம் பெறும் வாடிக்கையாளர்களுக்குரிய தனிநபர் கடனுதவிக்கான விண்ணப்பம்

நான் காரணத்திற்காக ரூ. தனிநபர் கடனுதவியாகக் கோரி இதன் மூலம் விண்ணப்பிக்கிறேன். இந்த தொகை ரூ. என்ற மாதாந்திர தொகையாக மாதங்கள் மாதம் முதல் என்னால் திருப்பி செலுத்தப்படும்.

- ☐ எனது குடும்ப உறுப்பினரின் கல்வி செலவுகளை எதிர்கொள்வதற்கு
 ☐ வீட்டு அலங்காரம் மற்றும் இதர வீட்டு செலவுகள்
- ☐ என்னுடைய / குடும்ப உறுப்பினர்களின் மருத்துவ / திருமண செலவுகளை எதிர்கொள்வதற்கு
 ☐ மற்றவை (தயவு செய்து குறிப்பிடவும்)
- ☐ குடும்ப நிகழ்வுகளைக் கொண்டாடுவதற்கு

தயவு செய்து கீழ்க்கண்ட கட்டங்கள், எங்கு பொருந்துமோ அதன்படி பூர்த்தி செய்யவும். ☒

1. விண்ணப்பதாரரின் பெயர் (பெரிய எழுத்துக்களில்)				
2. பிறந்த தேதி மற்றும் வயது				
3. வசிப்பிட முகவரி				
தற்போதையது		நிரந்தரமானது		
_____		_____		
_____		_____		
_____ Pin: _____		_____ Pin: _____		
4. திருமண நிலை		☐ திருமணமானவர் ☐ திருமணமாகாதவர்		
5. குடும்ப உறுப்பினர்களின் பெயர்கள் _____				

6. பணி பற்றிய தகவல்கள்				
பணி நியமனரின் பெயர்	பதவி	பணியில் சேர்ந்த தேதி	பணி நிரந்தரமானதா	பணி ஓய்வுத் தேதி
7. அலுவலக முகவரி தொலைபேசி எண் உடன் _____				
8. சம்பளம் பற்றிய விபரங்கள் (பணி நியமனரிடமிருந்து சம்பள சான்றிதழ் இணைக்கப்படவேண்டும்)				
மொத்த சம்பளம்	மொத்த பிடித்தங்கள்	நிகர சம்பளம்		
9. வருமான வரி செலுத்துபவர் எனில் நிரந்தர கணக்கு எண் :				
10. கணவன் / மனைவியின் பெயர்		11. கணவன் / மனைவி பணியில் உள்ளாரா ☐ இல்லை ☐ ஆம்		

12. ஆம் எனில் அவரது பணி குறித்த விபரங்கள் (கணவன் / மனைவியின் பணி நியமனரிடமிருந்து சம்பள சான்றிதழை இணைக்கவும்.)			
13. இதர வகையில் வருவாய் ஏதேனுமிருப்பின்			
10. இந்த கிளை மற்றும் வேறு வங்கியில் உள்ள சேமிப்பு கணக்கு / நடப்பு கணக்கு குறித்த விபரங்கள்			
SB / நடப்பு / OD	கணக்கு எண்	துவக்க தேதி	சம்பளம் பெறுபவர் / வாடகை / இந்த வங்கி கணக்கில் ஓய்வூதியம் பெறுபவர்
15. பணிநியமனரின் நிதியாதரவு உண்டா?		☐ இல்லை ☐ ஆம்	
நான் வங்கியின் விதிகளுக்குட்பட்டு செயல்பட சம்மதிக்கிறேன். இந்த விண்ணப்பத்தில் வழங்கப்பட்ட அறிக்கை ஒவ்வொன்றும் / என்னால் வழங்கப்பட்ட தகவல்கள் அனைத்தும் உண்மை மற்றும் சரியானவை என உறுதியளிக்கிறேன்.			
தேதி		விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்	
அலுவலக பயனுக்கு மட்டும்			
தயவு செய்து சரிபார்த்து உறுதி செய்யவும் • பணிநியமனருடனான ஒப்பந்த ஏற்பாட்டுகளுக்கு பணிநியமனரின் சான்றிதழ் (பணி நியமனரின் நிதியாதரவு பிரிவு தொடர்பாக) • சமீபத்திய சம்பள சான்றிதழ் • வருமானவரி தாக்கல் நகல் • கடன்தாரர் மற்றும் உத்தரவாதமளிப்போர் A & L அறிக்கை (ஏதேனுமிருப்பின்) • கடனுதவியின் இறுதி பயனீடு, (அளிக்க இயலும் எனில்) • வாடிக்கையாளரின் நேர்மை / சான்றுகள் / கடன்நிலை குறித்த அறிக்கை • தடையில்லா சான்றிதழ் (வேறு வங்கியில் பணியில் அமர்த்தப்பட்டிருந்தால்)		ஆவணங்கள் • கீழ்க்கண்டவற்றைத் தவிரவும் ஆவண கையேட்டின்படி (திருத்தங்களுக்குட்பட்டபடி) வேறு ஆவணங்கள் கோரப்படலாம். • D1 - ஒருவர் / கூட்டு மனைவரி (அல்லது) • D2 - கூட்டு மற்றும் பல கணக்குகள் DPN • F-63 - பிரத்தியேக ஒப்பந்தங்கள் இல்லாத கடனுதவிகள் மற்றும் முன் பணங்களுக்கான முகப்புக் கடிதம் • D-57 - உத்தரவாதத்திற்கான ஒப்பந்தம் (உத்தரவாதமளிப்போர் இருக்கும் பட்சத்தில்)	
பெறப்பட்ட தேதி		விண்ணப்பதாரரின் பெயர்	
மதிப்பீட்டு குறிப்பு			
குறிப்புகள் ஏதேனுமிருப்பின்			
அனுமதி விவரங்கள்			
கிளை : _____		_____	
தேதி		மேலாளரின் கையொப்பம்	